

**Regulamin działalności Rady Rodziców  
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Cieciulowie  
przyjęty w dniu 15.09.2017 r.**

Rada rodziców, która jest statutowym organem szkoły, działa na podstawie następujących przepisów:

1. Art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35 i 64) , która reguluje wszystkie najważniejsze kwestie związane z funkcjonowaniem rady rodziców, w szczególności:
  - o sposób powoływania rady rodziców,
  - o kompetencje rady rodziców.

**ROZDZIAŁ I**

**Nazwa reprezentacji rodziców**

**§ 1**

Reprezentacja rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Cieciulowie przyjmuje nazwę i posługuje się pieczętą podłużną: **"Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Cieciulowie"**

**ROZDZIAŁ II**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Cieciulowie;
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy;
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców;
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców;
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców;

10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
12. Konto główne- konto do prowadzenia wpłat i wypłat dotyczących działalności Rady Rodziców.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Cele i zadania Rady**

##### **§ 3**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
  - b) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły;
  - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
  - d) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
  - e) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy;
  - f) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
  - g) znajomość i opiniowanie zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;
  - h) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;
  - i) znajomość regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” i Statutu szkoły;
  - j) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

- k) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły;
- l) opiniowanie Statutu i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego;
- m) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- n) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy i dyrektora szkoły;
- o) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
- p) udział w pracach Komisji Konkursowej wybierającej Dyrektora szkoły;
- q) określanie struktury działania i trybu pracy ogółu rodziców i Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wybory do Rady Rodziców**

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przygotowuje wychowawca.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
4. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
5. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady oraz przez Dyrektora Szkoły.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji: o nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach o gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań o gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami.
7. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
8. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

#### **§ 5**

Procedura wyboru Rady Rodziców:

1. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice ( lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
2. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie przedstawicieli do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
4. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
  - Przewodniczący Rady Rodziców,
  - Zastępca Przewodniczącego,
  - Sekretarz,
  - Skarbnik.
5. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym, sprawozdawczo – wyborczym zebraniu Rady Rodziców co cztery lata.
6. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
7. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 6**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### **§ 7**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

## **§ 8**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## **§ 9**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Kompetencje Prezydium Rady Rodziców**

## **§ 10**

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę. 5. Pozostali członkowie Rady Rodziców pomagają w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

## **§ 11**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się regularnie, nie rzadziej niż co dwa miesiące, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu. W

szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.

## § 12

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

## ROZDZIAŁ VIII

### Fundusze Rady Rodziców

## § 13

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
  - a) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
  - b) darowizn osób prywatnych,
  - c) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
  - d) innych źródeł
2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż dwoje dzieci tych samych rodziców, każde kolejne dziecko zwolnione jest z ustalonej składki.
4. Rodzic lub opiekun prawny może, w związku z trudną sytuacją rodzinną lub finansową, złożyć wniosek do Rady Rodziców o zwolnienie z składki. Podanie do Rady Rodziców winne być złożone w sekretariacie Szkoły nie później niż do dnia 15 października w danym roku szkolnym.
5. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - a) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
  - b) wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
  - c) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - d) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - e) promocję Szkoły,
  - f) koszty związane z działalnością Rady,

g) inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły

#### **§ 14**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Członkowie Rady Pedagogicznej;
  - b) Dyrektor Szkoły o Samorząd Uczniowski
  - c) Członkowie Rady Rodziców
3. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
4. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§15**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Prezydium Rady Rodziców może zaprosić na swoje posiedzenie Dyrektora oraz kierownictwo pozostałych organów Szkoły
2. Rada Rodziców może powołać osobę do swojego zespołu, która będzie pełniła funkcję członka honorowego Rady Rodziców .
3. Rada Rodziców ma prawo wnioskować o przyznanie wyróżnienia dla nauczycieli.
4. Regulamin może ulec modyfikacji wynikającej z podjęcia stosownej uchwały przez Radę Rodziców.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.